
I-20125 Milano, Via Copernico 38
Tel. +39-02-67.507.478 – 79 – 80 Fax +39-02-67.507.477
E-mail sds@irefonline.it - internet www.irefonline.it/sds



PROCEDURA PER LA QUALIFICAZIONE DEI PROGETTI DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER:

- **DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - **AREA OSPEDALIERA**
 - **AREA TERRITORIALE**

- **DIRIGENTI DI STRUTTURE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

ANNO FORMATIVO 2011



I.Re.F. Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
I-20125 Milano Via Copernico, 38 - Tel +39-02-675071 – Fax +39-02-66711701
P.I. 05085800158 – C.F. 97025840154





INDICE

1.1	Premessa.....	3
1.2	Soggetti ammissibili	4
1.3	Presentazione della Domanda.....	5
1.4	Riferimenti e Informazioni.....	5
2	Obiettivi e modalità	6
2.1	Obiettivi	6
2.1.1	Dirigenti di Struttura Complessa – Area Ospedaliera.....	6
2.1.2	Dirigenti di Struttura Complessa – Area Territoriale.....	8
2.1.3	Dirigenti di Strutture di Servizi Socio-Sanitari	10
2.2	Strutturazione dei percorsi.....	12
2.2.1	Modulo di Politica Sanitaria.....	12
2.2.2	Modulo Valutativo	12
2.2.3	Dirigenti di Struttura Complessa – Area Ospedaliera.....	13
2.2.4	Dirigenti di Struttura Complessa – Area Territoriale.....	13
2.2.5	Dirigenti di Strutture di Servizi Socio-Sanitari	13
2.3	Modalità di attivazione e erogazione dei percorsi qualificati.	14
2.3.1	Iscrizione dei candidati e Formazione delle classi.....	14
2.3.2	Coordinatore Scientifico	14
2.3.3	Docenti e Formatori.....	14
2.3.4	Tutor d’aula.....	15
2.3.5	Valutazione dei formandi	16
2.3.6	Customer satisfaction	18
2.3.7	Altre Modalità.....	19
2.4	Requisiti di progetto	20
3	Rapporto Contrattuale ed economico.....	21
3.1	Premessa.....	21
3.2	Rapporto contrattuale	21
3.3	Trattamento economico.....	21
3.3.1	Dirigenti di struttura complessa (tutte le aree).....	21
3.3.2	Dirigenti di Strutture di Servizi Socio-Sanitari	21
4	Allegati	21
4.1	SCHEDA 01 “Dati Formali”	21
4.2	SCHEDA 02 “Informazioni Edizione”	21
4.3	ALLEGATO 11 "Scheda Curriculum Docente"	21
4.4	ALLEGATO 17 "Scheda Programma"	21
4.5	ALLEGATO 18 "Scheda Elenco Docenti e Formatori"	21

1.1 PREMESSA

Regione Lombardia, valutato il positivo impatto dei Corsi di Formazione Manageriale dedicati al personale del Servizio Sanitario, che si sono svolti a partire dall'anno 2000, intende procedere all'attivazione di analoghi corsi per l'anno 2011, anche in ottemperanza al D.P.R. 484/97 e dal D.Lgs. 502/92 (come modificato dal D.Lgs. 229/99).

In analogia la Regione ha previsto anche la riproposizione di analoghi corsi di formazione manageriale dedicati ai Direttori delle Aziende di Servizi alla Persona e ai Direttori degli Enti indicati all'art. 3 della L.R. 1 del 13 febbraio 2003 e, più in generale, ai Direttori delle organizzazioni operanti in ambito sociale.

La sistematizzazione dei corsi manageriali, oggetto della presente procedura, a norma della "Convenzione Quadro tra regione Lombardia e Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica" del 29 maggio 2006, e stata affidata alla Scuola di Direzione in Sanità - I.Re.F. (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica). Obiettivo precipuo dei corsi manageriali consiste nell'accrescere e qualificare la professionalità degli operatori del Servizio Sanitario, ai quali sono affidate responsabilità organizzative e gestionali nei diversi livelli e titoli di direzione e coordinamento.

Alcuni riferimenti normativi

Con Delibera nr. VIII/10803 del 16/12/2009 - "Determinazione in ordine all'attuazione L.R. del 06 agosto 2009, nr. 18 'Modifiche alla Legge Regionale 11 luglio 1997, nr. 31 (Norme per il riordino del servizio sanitario regionale e sua integrazione con le attività dei servizi sociali) e alla L.R. 30 dicembre 2008 nr. 38 (Disposizioni in materia sanitaria, socio sanitaria e sociale - collegato)'" – la Regione Lombardia ha confermato l'obbligo in materia di formazione manageriale per la dirigenza dell'area sanitaria in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 484/1997 all'art. 5 comma 1 lettera d).

La Delibera succitata ha inoltre stabilito che per l'accesso all'incarico di Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo di Azienda, ovvero per la richiesta di inserimento nell'Albo regionale dei Direttori di Azienda, è necessario acquisire il certificato di formazione manageriale.

Al riguardo appare rilevante rammentare che la Delibera nr. 10803/2009, riprendendo quanto fissato dal D.P.R. 484/1997, nel confermare che per l'accesso all'Albo dei Direttori Sanitari è necessario il possesso del certificato manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria, stabilisce altresì che, anche il possesso del certificato di formazione manageriale per Dirigente Sanitario di Struttura Complessa, dà parimenti titolo all'accesso al succitato Albo.

Per l'anno 2011 I.Re.F-SDS valuterà la candidatura di progetti formativi in ambito manageriale rivolti alle figure professionali di seguito indicate:

1. Dirigenti Sanitari di Struttura Complessa - Area Ospedaliera
2. Dirigenti Sanitari di Struttura Complessa - Area Territoriale
3. Direttori di Azienda di Servizi alla Persona ed enti di cui all'art. 3 della LR 1/2003

Per ciascun ambito professionale I.Re.F.-SDS ha individuato obiettivi formativi che, opportunamente declinati in argomenti e modalità didattiche, consentiranno di pervenire alla costruzione di percorsi formativi "dedicati" ad ogni figura professionale.

In un'ottica di sussidiarietà, la costruzione e la realizzazione dei suddetti percorsi formativi verrà affidata a "Soggetti" pubblici e privati con l'obiettivo di valorizzare competenze riconosciute e già attivate sul territorio nell'ambito della formazione manageriale.

A tal fine tutti i "Soggetti" interessati dovranno sottoporre a I.Re.F-SDS domanda di qualificazione del proprio progetto esecutivo attenendosi alle indicazioni di seguito specificate.

1.2 SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono richiedere la qualificazione del progetto esecutivo le Università e gli Organismi Giuridici pubblici e privati (Aziende, Enti, Società etc.) che abbiano già erogato negli ultimi tre anni "significativi" progetti di formazione manageriale al personale dirigenziale del Servizio Sanitario.

Non possono richiedere la qualificazione del progetto i Soggetti di seguito indicati:

- a) Soggetti in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo (o in qualsiasi altra fattispecie equivalente secondo la legislazione) o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle fattispecie sopra indicate e/o versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) Soggetti verso i quali è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) Soggetti che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave;
- d) Soggetti che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- e) Soggetti che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) Soggetti che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dall'amministrazione.



1.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata all'indirizzo indicato nel successivo punto 1.4, **entro le ore 12.00 di MERCOLEDI' 28 LUGLIO 2010** corredata dagli elementi di seguito indicati e che dovranno essere individualmente codificati secondo lo schema 01.

- 1- L'indicazione della natura giuridica del Soggetto e il nominativo del Legale Rappresentante (cod. 1) ;
- 2- dichiarazione attestante le precedenti esperienze in ordine a progetti di formazione manageriale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario, dettagliando l'oggetto specifico dell'attività, il periodo di svolgimento e il target (cod. 2);
- 3- dichiarazione rilasciata, con le forme e nei limiti di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, che attesti sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di cui al precedente punto 1.2 (cod. 3);
- 4- dichiarazione attestante l' idoneità locali (cod. 4);
- 5- progetto operativo redatto utilizzando gli schemi disponibili sul sito internet della SDS; (la documentazione progettuale dovrà essere inviata in formato cartaceo ed elettronico all'indirizzo indicato al punto 1.4).

1.4 RIFERIMENTI E INFORMAZIONI

I.Re.F.- Scuola di Direzione in Sanità

Via Copernico, 38

20125 MILANO

Tel. 02-67.507.478 – 79 – 80 – 30

Fax 02-67.507.477

Email: sds@irefonline.it

Internet: www.irefonline.it/sds



2 OBIETTIVI E MODALITÀ

2.1 OBIETTIVI

Per ciascuna delle tipologie di percorso formativo sono state individuate specifiche “aree” che andranno opportunamente sistematizzate e sviluppate, così da pervenire alla costruzione di un programma rigoroso e analitico.

2.1.1 DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA – AREA OSPEDALIERA

POLITICA SANITARIA (16 ore)

Raggiungere la consapevolezza che la gestione di un Servizio Sanitario si fonda sul rispetto della dignità umana e del diritto alla tutela della salute, attraverso la sussidiarietà solidale tra le persone, le famiglie, gli enti pubblici e i soggetti privati secondo criteri di efficacia ed efficienza dei servizi stessi, attraverso:

- le strategie e gli indirizzi di politica della salute: esame e critica dei principi ispiratori, dei principali modelli e delle applicazioni;
- l’organizzazione del servizio socio-sanitario: la mission delle aziende e le regole di governo del sistema;
- l’etica e la giustizia: questioni ed aspetti metodologici.

ORGANIZZAZIONE ED ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE (48 ore)

Conoscere e analizzare i processi dell’organizzazione e della gestione economico-finanziaria dei servizi sanitari e socio sanitari anche attraverso il confronto fra diversi sistemi sanitari regionali e attraverso la conoscenza di:

- economia delle aziende sanitarie (concetto di azienda, le tipologie);
- il bilancio come modello di rappresentazione economica: significato e modalità di lettura;
- organizzazione: i modelli organizzativi, le strutture, la progettazione, i progetti, le funzioni, il coordinamento e i rapporti di interazione;
- il controllo di gestione: la contabilità analitica;
- il sistema di budgeting e le tecniche di negoziazione;
- i sistemi di misura e valutazione delle performance: interpretazione ed utilizzo dei dati e degli indicatori delle attività aziendali.

GESTIONE E QUALITÀ’ DEL SERVIZIO (48 ore)

Pianificare il miglioramento e saper gestire il servizio attraverso un approccio metodologico e concettuale basato su criteri manageriali, in funzione del budget e degli obiettivi concordati, attraverso la conoscenza di:

- il project management;
- valutazione economica in sanità (farmacoeconomia, analisi costi efficacia, analisi costi utilità, minimizzazione dei costi);
- valutazione degli investimenti;
- ICT in sanità: e-government e sviluppo delle reti, i sistemi informatici a supporto del servizio;
- modelli e strumenti di integrazione tra cure primarie e ospedaliere: appropriatezza, EBM, percorsi diagnostico – terapeutici, la gestione della cartella clinica;



- norme e procedure per l'acquisizione di beni con particolare riferimento alla definizione delle specifiche dei relativi capitolati;
- risk management;
- sistemi e modelli di accreditamento: miglioramento continuo del sistema di qualità aziendale;
- qualità e orientamento al servizio: sistemi di ascolto, customer satisfaction, comunicazione esterna.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (32 ore)

Saper gestire e motivare le risorse umane a disposizione in coerenza con gli obiettivi aziendali, attraverso la conoscenza di:

- le determinanti del comportamento organizzativo (cultura aziendale, motivazione, professionalità);
- la gestione strategica del personale: le principali leve operative e l'approccio per competenze;
- la competenza per dirigere una struttura complessa;
- l'evoluzione contrattuale e di status giuridico del personale;
- le responsabilità giuridiche del responsabile di struttura complessa.

MODULO VALUTATIVO (8 ore + progetto)

- Dichiarazione degli obiettivi del corso.
- Test di ingresso.
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi.
- Test finale.
- Elaborazione di un progetto da svolgere in azienda sanitaria, italiana o straniera, singolarmente o in gruppo.
- Discussione davanti alla commissione.

2.1.2 DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA – AREA TERRITORIALE

POLITICA SANITARIA (16 ore)

Raggiungere la consapevolezza che la gestione di un Servizio Sanitario si fonda sul rispetto della dignità umana e del diritto alla tutela della salute, tramite la sussidiarietà solidale tra le persone, le famiglie, gli enti pubblici e i soggetti privati secondo criteri di efficacia ed efficienza dei servizi stessi, attraverso:

- le strategie e gli indirizzi di politica della salute: esame e critica dei principi ispiratori, dei principali modelli e delle applicazioni;
- l'organizzazione del servizio socio-sanitario: la mission delle aziende e le regole di governo del sistema;
- l'etica e la giustizia: questioni ed aspetti metodologici.

ORGANIZZAZIONE ED ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE (44 ore)

Conoscere e analizzare i processi dell'organizzazione e della gestione economico-finanziaria dei servizi sanitari e socio sanitari anche attraverso il confronto fra diversi sistemi sanitari regionali e la conoscenza di:

- economia delle aziende sanitarie (concetto di azienda, le tipologie);
- modelli organizzativi riscontrabili nelle realtà socio sanitarie e implicazioni gestionali;
- logiche e strumenti di progettazione organizzativa;
- logiche e strumenti di rilettura dei fabbisogni di integrazione e di coordinamento: la rete come strumento di integrazione socio sanitaria interistituzionale;
- il bilancio come modello di rappresentazione economica: significato e modalità di lettura;
- logiche e strumenti di programmazione e controllo di gestione: il sistema di contabilità analitica ed il sistema di reporting;
- il sistema di budgeting per i servizi territoriali ed il budget per i medici di medicina generale.

GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO (52 ore)

Pianificare il miglioramento e saper gestire il servizio, tramite un approccio metodologico e concettuale basato su criteri manageriali, in funzione del budget e degli obiettivi concordati, attraverso la conoscenza de:

- i percorsi diagnostico-terapeutici ed il case management;
- sistemi e modelli di accreditamento: miglioramento continuo del sistema qualità aziendale;
- qualità e orientamento al servizio: sistemi di ascolto, customer satisfacion, comunicazione esterna;
- il risk management: metodologie, strumenti di rilettura della safety cultura e di identificazione delle leve gestionali per migliorare la safety a livello aziendale e di sistema;
- caratteristiche dei sistemi informatici a supporto del servizio. Potenzialità dell'e-government e dello sviluppo delle reti nei servizi del territorio: presentazione di progetti regionali (tra cui CRS-SISS Regione Lombardia);
- il project management;
- valutazione economica di programmi sanitari. La valutazione dell'outcome in sanità. La determinazione dei costi dei programmi. L'analisi costo efficacia come possibile strumento decisionale: principi e metodi di Evidence Based Health Care;
- le problematiche relative all'acquisizione di beni con particolare riferimento alla definizione delle specifiche dei relativi capitolati;



- tecniche e strumenti di comunicazione interna ed esterna. L'utilizzo della comunicazione on-line;
- il marketing per i servizi territoriali: modelli e tecniche di analisi della domanda.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (32ore)

Saper gestire e motivare le risorse umane a disposizione in coerenza con gli obiettivi aziendali, attraverso la conoscenza de:

- le determinanti del comportamento organizzativo: come motivare e valorizzare le persone;
- le competenze per dirigere una struttura complessa;
- la gestione strategica del personale: le principali leve operative e l'approccio per competenze (sistemi di sviluppo, valutazione, formazione gestionale dei gruppi di lavoro...);
- l'evoluzione contrattuale e di status giuridico del personale;
- le responsabilità giuridiche del responsabile di struttura complessa.

MODULO VALUTATIVO (8 ore + progetto)

- Dichiarazione degli obiettivi del corso
- Test di ingresso
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi
- Test finale
- Elaborazione di un progetto da svolgere in azienda sanitaria, italiana o straniera, singolarmente o in gruppo
- Discussione davanti alla commissione.



2.1.3 DIRIGENTI DI STRUTTURE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI

POLITICA DEL WELFARE (16 ore)

Raggiungere la consapevolezza che la gestione dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi deve essere improntata a principi di efficacia, efficienza, solidarietà, sussidiarietà e trasparenza, attraverso:

- le strategie e gli indirizzi di politica del welfare: esame e critica dei principi ispiratori, dei principali modelli e delle applicazioni;
- la mission delle ASP: partecipazione al sistema integrato dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi;
- le regole di governo del sistema e i requisiti per la realizzazione dei servizi;
- le schede S.OS.I.A.;
- l'etica e la giustizia: questioni ed aspetti metodologici (problematica globale di riferimento, l'impatto etico nei vari aspetti del processo decisionale).

ORGANIZZAZIONE ED ECONOMIA DELLE AZIENDE DI SERVIZI SOCIO - SANITARI (40 ore)

Elaborare un piano strategico per il governo del cambiamento in una azienda di servizi alla persona, attraverso la conoscenza e/o la progettazione di:

- economia delle aziende sanitarie e sociali (concetto di azienda, le tipologie...);
- governare la strategia in una struttura di servizi socio-sanitari;
- organizzazione: modelli organizzativi, strutture, processi, progettazione;
- il bilancio come modello di rappresentazione economica: significato e modalità di lettura;
- il controllo di gestione: la contabilità analitica (i centri di costo e di responsabilità, l'activity based costing);
- il sistema di budgeting e le tecniche di negoziazione;
- i sistemi di misurazione e valutazione dei risultati nelle aziende di servizi socio-sanitari: la costruzione di indicatori di performance.

TECNICHE E STRUMENTI DI DIREZIONE (32 ore)

Gestire l'attuazione del piano strategico tramite:

- il project management;
- logiche e strumenti di rilettura dei fabbisogni di integrazione e di coordinamento: la rete come strumento di integrazione socio-sanitaria interistituzionale;
- la gestione del rischio nelle strutture socio-sanitarie;
- sistemi e modelli di accreditamento in ambito socio-sanitario: miglioramento continuo del sistema di qualità aziendale;
- qualità e orientamento al servizio: sistemi di ascolto, customer satisfaction, comunicazione esterna (carta dei servizi).



GESTIONE DELLE RISORSE (56 ore)

Saper gestire le risorse a disposizione e pianificarne strategicamente l'acquisizione, tramite la conoscenza de:

Risorse Strumentali

- le valutazioni economiche nel settore socio-sanitario (analisi costi benefici);
- le problematiche relative all'acquisizione di beni nelle strutture socio-sanitarie con particolare riferimento alla definizione delle specifiche dei capitolati.

Risorse Umane

- le determinanti del comportamento organizzativo;
- la gestione strategica del personale: le principali leve operative e l'approccio per competenze (sistemi di sviluppo, valutazione, formazione...) nelle strutture socio-sanitarie;
- la competenze per dirigere una struttura di servizi socio-sanitari.

Risorse Economico-finanziarie

- la gestione del patrimonio;
- la valutazione degli investimenti: tecniche e strumenti innovativi di finanza per le strutture socio-sanitarie.

MODULO VALUTATIVO FINALE (8 ore + progetto)

- Dichiarazione degli obiettivi del corso
- Test di ingresso
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi
- Test finale
- Elaborazione di un progetto concordato con la Scuola, da svolgere in un'azienda di servizi alla persona, italiana o straniera, singolarmente o in gruppo
- Discussione davanti alla commissione.

2.2 STRUTTURAZIONE DEI PERCORSI

Ciascuna delle tre tipologie di percorso dovrà essere strutturata eterogeneamente in termini di monte ore così da salvaguardare le peculiarità di ciascuna “figura professionale” e garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi.

Pertanto, di seguito, indichiamo per ciascun modulo, la durata oraria e le modalità di erogazione che andranno puntualmente rispettate nella costruzione del progetto esecutivo.

2.2.1 MODULO DI POLITICA SANITARIA

Il modulo di politica sanitaria ha una durata complessiva di 16 ore; la progettazione del modulo è a cura della Scuola di Direzione in Sanità che ne indicherà i docenti e i contenuti.

Le prime 4 ore del modulo si terranno durante la sessione pomeridiana della prima di giornata di corso presso la sede del Soggetto erogatore.

Nella stesura del progetto operativo il Soggetto dovrà quindi tener conto che la prima giornata di ogni edizione dovrà essere così organizzata:

Mattina: 4 ore di modulo Valutativo, come specificato più avanti

Pomeriggio: 4 ore di modulo di Politica Sanitaria (a cura della SDS).

Il modulo si concluderà con l’erogazione di 2 giornate formative di 6 ore ciascuna che verranno direttamente calendarizzate, progettate ed erogate dalla SDS.

Le giornate sopra indicate si terranno presso la sede della Scuola in Via Copernico nr. 38 a Milano.

2.2.2 MODULO VALUTATIVO

Questo modulo comprende per tutte le tipologie di corso:

- nelle prime 4 ore di ogni edizione;
 - dichiarazione degli obiettivi (da svolgersi a cura del Coordinatore Scientifico);
 - svolgimento del test iniziale
- nelle ultime 4 ore di ogni edizione
 - verifica del raggiungimento degli obiettivi (da svolgersi a cura del Coordinatore Scientifico)
 - compilazione del questionario di Customer Satisfaction conclusivo
 - svolgimento del test finale.
- l’elaborazione, da parte dei formandi, anche in gruppo composto al massimo da quattro persone, di un lavoro di progetto concordato con il Coordinatore Scientifico, seguito da un docente che abbia svolto attività formativa nell’edizione.
- la valutazione finale (cfr. 2.3.5)



2.2.3 *DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA – AREA OSPEDALIERA*

- **Politica Sanitaria (16 ore)**
- **Organizzazione ed economia delle aziende sanitarie (48 ore)**
- **Gestione e qualità del servizio (48 ore)**
- **Gestione delle risorse umane (32ore)**

2.2.4 *DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA – AREA TERRITORIALE*

- **Politica Sanitaria (16 ore)**
- **Organizzazione ed economia delle aziende sanitarie (44 ore)**
- **Gestione e qualità del servizio (52 ore)**
- **Gestione delle risorse umane (32 ore)**

2.2.5 *DIRIGENTI DI STRUTTURE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI*

- **Politica del welfare (16 ore)**
- **Organizzazione ed economia delle aziende (40 ore)**
- **Tecniche e strumenti di direzione (32 ore)**
- **Gestione delle risorse (56 ore)**

2.3 MODALITA' DI ATTIVAZIONE E EROGAZIONE DEI PERCORSI QUALIFICATI.

2.3.1 ISCRIZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLE CLASSI

L'iscrizione dei candidati dovrà essere effettuata sul sito della Scuola di Direzione in Sanità – I.Re.F.

Nell'ipotesi in cui il numero degli iscritti fosse superiore ai posti disponibili si procederà ad una selezione dei candidati. Tale selezione verrà effettuata dalla SDS secondo criteri stabiliti d'intesa con la Direzione Generale Sanità.

Ogni candidato, all'atto della pre-iscrizione, dovrà indicare le proprie preferenze in ordine all'edizione che intende frequentare.

Sulla base di tali preferenze e della graduatoria di merito, verranno formate e attivate le classi al raggiungimento del numero minimo previsto.

La pre-iscrizione andrà infine formalizzata dai candidati attraverso la procedura di immatricolazione.

2.3.2 COORDINATORE SCIENTIFICO

Il Coordinatore Scientifico, responsabile della progettazione, dovrà firmare il progetto operativo presentato alla SDS e dovrà inoltre:

- ▶ gestire personalmente la presentazione e la dichiarazione degli obiettivi durante la prima giornata dei corsi;
- ▶ verificare il raggiungimento degli obiettivi a conclusione dell'attività d'aula;
- ▶ verificare la corretta applicazione del progetto formativo da parte dei docenti/formatori;
- ▶ gestire i rapporti con i formandi e indirizzarli nella scelta dell'esecuzione del progetto finale;
- ▶ presenziare in aula attraverso la partecipazione ad alcuni momenti formativi e comunque in tutte le occasioni in cui la sua presenza si renderà necessaria.

Il Coordinatore Scientifico dovrà infine essere l'interlocutore della SDS per tutte le "criticità" didattico/scientifiche che dovessero emergere durante la realizzazione del corso.

Il curriculum del Coordinatore Scientifico dovrà essere inviato unitamente al curriculum dei formatori.

2.3.3 DOCENTI E FORMATORI

Per ogni docente/formatore coinvolto il Soggetto dovrà trasmettere, contestualmente al progetto operativo, un breve curriculum personale, redatto secondo l'allegato 11 (cod.7), che evidenzia la specifica competenza nell'argomento che tratterà, contenente:

- ▶ dati anagrafici e di studio
- ▶ attuale posizione lavorativa
- ▶ precedenti posizioni lavorative
- ▶ attività didattica pregressa con particolare riferimento a corsi di formazione manageriale
- ▶ attività scientifica in settori correlati all'attività di docenza.



La scheda curriculum, che deve contenere un estratto del curriculum personale di non più di due pagine, dovrà essere firmata dall'interessato o dal Coordinatore Scientifico.

Non è richiesto l'invio del curriculum per i docenti/formatori che hanno svolto attività negli anni formativi precedenti, a meno di apprezzabili modifiche del contenuto del curriculum stesso.

Presso l'I.Re.F.-SDS è costituito un Albo Formatori nel quale vengono registrati i risultati ottenuti da ciascun docente/formatore nelle Schede di Customer Satisfaction di cui al successivo punto 2.3.6.

Nel caso in cui un docente/formatore dovesse ottenere una valutazione media inferiore a tre, in una o più delle domande riportate nella Customer Satisfaction I.Re.F.-SDS provvederà alla Sua esclusione dall'Albo Formatori.

2.3.4 TUTOR D'AULA

L'intero percorso formativo, compresa la parte del modulo di Politica Sanitaria che si svolgerà presso la SDS, deve prevedere la presenza continuativa di un Tutor d'aula.

In particolare le funzioni connesse alla figura del Tutor d'aula risultano:

- ▶ presentare ai partecipanti ogni singolo Docente;
- ▶ fungere da costante riferimento per ogni partecipante sino alla discussione del progetto finale;
- ▶ certificare le presenze e compilare il diario delle attività;

il Tutor d'aula dovrà inoltre essere una figura di riferimento per i responsabili della SDS e il Suo curriculum del Tutor d'aula dovrà essere inviato unitamente a quelli dei formatori.

2.3.5 VALUTAZIONE DEI FORMANDI

La valutazione dei partecipanti avverrà attraverso:

- ▶ il test d'ingresso;
- ▶ il test finale;
- ▶ la discussione di un elaborato finale;
- ▶ il giudizio del Coordinatore Scientifico del corso sul partecipante.

Test di ingresso e test finale

Ad ogni formando verranno somministrati 2 test da svolgersi secondo i seguenti criteri:

- ▶ test di ingresso, da sottoporre all'inizio della attività d'aula (durante la prima giornata di attività);
- ▶ test conclusivo, al termine dell'attività d'aula.

Il Soggetto che si candida dovrà fornire alla SDS un set di domande come da dettaglio di seguito riportato:

Corso per Dirigenti di Struttura Complessa – Aree Ospedaliera e Territoriale

Modulo	Numero di domande
Organizzazione ed Economia delle aziende sanitarie	45
Gestione e Qualità del Servizio	45
Gestione del Personale	30

Corso per Dirigenti di Strutture di Servizi Socio-sanitari

Modulo	Numero di domande
Organizzazione ed Economia delle aziende	48
Tecniche e strumenti di direzione	36
Gestione delle risorse	36

Ciascun test dovrà essere composto da domande a scelta multipla che prevedono 1 risposta esatta e 3 errate.

Le domande dovranno essere relative a tutti i sotto-obiettivi indicati nell'articolazione di ciascuna tipologia di corso.

Le domande dovranno essere inviate a SDS con indicazione delle risposte corrette; sarà cura di SDS, esaminate le domande inviate dai vari soggetti, inviare agli stessi i test da somministrare ai formandi;

Le domande che comporranno il test iniziale/finale verranno inviate ai Soggetti da I.Re.F.-SDS almeno una settimana prima della data prevista per la somministrazione in aula.

I test saranno composti come da dettaglio di seguito riportato:

Corso per Dirigenti di Struttura Complessa – Aree Ospedaliera e Territoriale

- nr. 15 domande relative al modulo di organizzazione;
- nr. 15 domande relative al modulo di gestione e qualità del servizio;
- nr. 10 domande relative al modulo di Gestione del Personale.

Corso per Dirigenti di Strutture di Servizi Socio-sanitari

- nr. 16 domande relative al modulo di organizzazione ed economia delle aziende;
- nr. 13 domande relative al modulo di tecniche e strumenti di direzione;
- nr. 13 domande relative al modulo di Gestione delle risorse.

L'impegno previsto per ciascun momento di verifica non dovrà essere inferiore ad 1 ora.

Entro una settimana dalla somministrazione del test il Soggetto dovrà inviare alla segreteria della SDS gli originali relativi ai test iniziali/finali dei partecipanti.

La SDS correggerà i test e trasmetterà al Soggetto i risultati espressi in centesimi con indicazione della media e della deviazione standard generale della classe.

Giudizio del Coordinatore Scientifico sul partecipante

Il Soggetto, una volta ricevuti i risultati del test finale dovrà inviare a I.Re.F.-SDS la scheda di valutazione sul singolo partecipante che riporterà un giudizio sul formando elaborato sulla base di una griglia di valutazione fornita da I.Re.F.-SDS.

Nella scheda, fornita dalla SDS, dovranno essere riportati:

- ▶ il punteggio ottenuto nel test iniziale;
- ▶ il punteggio ottenuto nel test finale;
- ▶ il giudizio complessivo sul formando, a cura del Coordinatore Scientifico.

Discussione dell'elaborato finale

Al termine del corso ciascun formando verrà valutato da una Commissione composta da:

- ▶ il rappresentante di Regione Lombardia;
- ▶ il Direttore dell'I.Re.F. o suo delegato;
- ▶ il Direttore Scientifico della Scuola o suo delegato;
- ▶ il Docente che ha seguito l'elaborazione del progetto;
- ▶ il Coordinatore Scientifico e/o il Tutor d'aula.

La Commissione elaborerà il suo giudizio applicando i criteri contenuti nella seguente tabella:

Criterio	Punteggio
Qualità del lavoro di progetto Qualità della presentazione Competenza dimostrata nella discussione	fino a 50 punti
Risultato test finale	fino a 30 punti
Giudizio del Coordinatore Scientifico relativa alla partecipazione	fino a 20 punti
	fino a 100 punti



Sarà cura del Soggetto seguire il lavoro di elaborazione del progetto finale.

In particolare ciascun lavoro dovrà essere seguito da un docente che abbia svolto attività formativa nella edizione, a scelta del o dei formando/i, messo a disposizione dal Soggetto.

2.3.6 *CUSTOMER SATISFACTION*

A ciascun formando verrà chiesto di esprimere un giudizio di soddisfazione attraverso la compilazione di un questionario, predisposto dalla SDS.

Il questionario, composto da varie schede, verterà su:

- ▶ ogni singolo docente intervenuto;
- ▶ i contenuti del corso;
- ▶ il processo di apprendimento;
- ▶ il tutor;
- ▶ l'organizzazione del corso.

Per permettere un adeguato ritorno di informazioni, le schede relative ad ogni docente verranno compilate al termine dell'attività svolta da ognuno e raccolte dal tutor d'aula e quindi trasmesse alla SDS.

Le schede relative agli altri quesiti verranno raccolte circa a metà corso e al termine dell'attività d'aula, dopo il test finale.

Sarà quindi compito del Soggetto distribuire e raccogliere i questionari durante lo svolgimento del corso e svolgere tutte le altre attività secondo le indicazioni della SDS.

2.3.7 ALTRE MODALITÀ

- I Soggetti potranno proporre più di un'edizione per ogni tipologia di corso nel periodo previsto; le edizioni multiple non potranno avere alcun momento formativo comune.
- L'erogazione di tutti i moduli previsti dovrà avvenire sul territorio della Regione Lombardia.
- Nella predisposizione degli orari e delle cadenze temporali dei corsi è lasciata libertà ai Soggetti che si candidano.
- L'unità base di ogni singola attività formativa deve essere l'ora: non saranno presi in considerazione progetti che prevedano frazioni di ora di docenza.
- I Soggetti potranno quindi riorganizzare i singoli obiettivi di una specifica tipologia di corso secondo aggregazioni diverse da quelle proposte, non trascurando comunque nessuno degli obiettivi indicati. Ciascun modulo deve essere sempre ricostruibile onde poter verificare che le ore ad esse dedicate corrispondano a quelle previste.
- Non saranno presi in considerazione corsi che comprendano attività didattica per più di 8 ore giornaliere.
- E' comunque opportuno evitare orari che prevedano attività didattiche articolate su più di tre giornate consecutive.
- I Soggetti, nell'elaborazione del programma analitico, dovranno garantire lo svolgimento di momenti di didattica interattiva e/o di gruppo nonché la trattazione di case study specifici per la tipologia del corso.

A tali momenti andrà dedicata una percentuale di ore pari a **circa il 40% del monte ore previsto per ogni modulo.**

- Qualora i casi di studio e/o l'attività a gruppi vengano svolti da formatori non direttamente correlati con il docente responsabile dell'argomento, tali momenti dovranno comunque essere seguiti dal docente titolare della lezione.
- Il singolo Soggetto dovrà rilevare e comunicare alla SDS le presenze dei partecipanti ad ogni modulo formativo, secondo le modalità stabilite dalla stessa.
- I Soggetti potranno proporre l'utilizzo di modalità didattiche di formazione a distanza. L'attività a distanza non potrà superare il 40% dell'attività prevista per ogni modulo e il 30% delle ore totali del corso e comunque le modalità attuative saranno da concordarsi con la SDS.



2.4 REQUISITI DI PROGETTO

Per tutte le tipologie di corso, l'attività formativa si dovrà sviluppare in un arco di tempo compreso tra **Lunedì 28 febbraio 2011 e Venerdì 28 ottobre 2011**.

Le giornate del modulo di Politica Sanitaria (con esclusione delle prime quattro ore) e la giornata di valutazione finale (discussione dei lavori di progetto con la commissione) verranno calendarizzate dalla SDS.

Ciascun Soggetto che si candida dovrà presentare un progetto che contenga o indichi, oltre quanto precedentemente indicato:

- ▶ l'orario dettagliato comprensivo delle sedi delle lezioni/momenti formativi, secondo l'allegato 17 "Scheda programma" (cod. 5)
- ▶ i nominativi dei docenti/formatori/tutor, secondo l'allegato 18 (cod. 6)
- ▶ una breve presentazione del Soggetto (cod. 8), con i relativi loghi (cod. 10), e una breve presentazione delle peculiarità dell' edizione proposta (cod. 9);
- ▶ un set di domande (cod. 11) come indicato nel punto 2.3.5 della presente procedura
- ▶ il numero dei partecipanti ad ogni classe, considerato che il numero massimo per ogni tipologia di corso non può superare le 30 unità;
- ▶ il numero minimo di partecipanti a partire dal quale il Soggetto dovrà comunque avviare il corso;
- ▶ l'impegno alla fornitura del materiale didattico ai partecipanti, materiale che, corredato di eventuali riferimenti bibliografici, dovrà essere fornito all'inizio o alla conclusione di ogni giornata di formazione;
- ▶ l'intero materiale didattico o un campione dello stesso, dovrà riportare nel frontespizio il nominativo del Docente che lo utilizzerà, la giornata e il titolo del modulo formativo durante verrà distribuito (cod. 12).
- ▶ l'indicazione di un **Coordinatore Scientifico**, responsabile del corso stesso, che deve sottoscrivere, sotto la propria responsabilità scientifica, il progetto presentato;
- ▶ l'indicazione di un **Tutor d'aula** che seguirà i formandi di una stessa classe per l'intero percorso formativo e parteciperà ai lavori della commissione di valutazione;
- ▶ l'indicazione di un **Segreteria**, riferimento per i singoli formandi e i responsabili della SDS.

Tutte le informazioni relative all'edizione devono essere presentate secondo la scheda 02.



3 RAPPORTO CONTRATTUALE ED ECONOMICO

3.1 PREMESSA

I corsi qualificati verranno inseriti nell'apposito elenco a disposizione dei candidati. A seguito della scelta dei formandi e dei limiti numerici delle offerte verranno configurate le classi e quindi formalizzato l'affidamento delle varie attività didattiche da parte di I.Re.F.-SDS ai singoli Soggetti.

3.2 RAPPORTO CONTRATTUALE

I rapporti tra l'I.Re.F. e i singoli Soggetti saranno regolati secondo le norme previste.

3.3 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'I.Re.F. per ogni formando che parteciperà alla edizione erogata da ogni Soggetto, riconoscerà al Soggetto stesso una remunerazione fissa secondo la seguente tabella:

3.3.1 DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA (TUTTE LE AREE)

Tutti i Moduli (escluso Politica Sanitaria) € 1.950,00

3.3.2 DIRIGENTI DI STRUTTURE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Tutti i Moduli (escluso Politica Sanitaria) € 1.950,00

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA

4 ALLEGATI

4.1 SCHEDA 01 "Dati Formali"

4.2 SCHEDA 02 "Informazioni Edizione"

4.3 ALLEGATO 11 "Scheda Curriculum Docente"

4.4 ALLEGATO 17 "Scheda Programma"

4.5 ALLEGATO 18 "Scheda Elenco Docenti e Formatori"