

# innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia



PROGETTO QUADRO MULTIMISURA PER IL POTENZIAMENTO E LO SVILUPPO  
DEL CAPITALE UMANO DEGLI ENTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA  
E DEL SISTEMA TERRITORIALE

## Programma

### Obiettivi

I corsi qui presentati costituiscono degli importanti strumenti strategici per la semplificazione amministrativa al fine di favorire la partecipazione e migliorare il rapporto con i cittadini, con il mondo imprenditoriale e associativo, con altri enti. Vivere la relazione come un "momento" di valore: un patrimonio, individuale e collettivo, che facilita la condivisione, il trasferimento di conoscenza e di informazioni. E che costruisce fiducia e rispetto reciproco all'interno e all'esterno dell'organizzazione, nell'ottica dell'innovazione e del cambiamento. I corsi si avvalgono di una metodologia finalizzata al ricercare in aula le esigenze specifiche di semplificazione degli Enti che operano sul territorio.

### Semplificare per favorire la partecipazione dei cittadini

Id. 489268

#### Destinatari

Funzionari, quadri e dirigenti della P.A.

#### Durata

Sei giornate

#### Sedi

Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Sondrio, Varese, Monza.

#### Periodo di Svolgimento

Dal 21 maggio 2008 al 17 ottobre 2008

### Segreteria Organizzativa

c/o **I.Re.F.**  
**Unità Organizzativa Servizi per il Territorio**  
Via Copernico 38 - 20125 Milano  
tel. +39.02.67507.450 - Fax +39.0266711701  
e-mail: scuolaentilocali@irefonline.it  
web: www.irefonline.it

### a) Laboratorio di comunicazione efficace: semplificazione, relazione e sintonia. I temi trattati:

- Livelli di pensiero (Bateson, Dilts): consentono di gestire con maggiore coerenza e precisione la comunicazione
- Neurolinguistica (Grinder, Bandler): tecniche di comunicazione efficace
- Rapport: calibrazione, ricalco (Erickson) e guida
- Assiomi della comunicazione umana (Watzlawick, Nardone)
- Resistenze umane e feedback: i quattro tipi di resistenze
- Il modello di Paul Le Roux e Cicero: sette leve per convincere (vincere-con)
- Il piano di comunicazione: gli strumenti del piano di comunicazione
- Una serie di strumenti per mettersi nei panni dell'altro e creare equilibrio nella relazione e facilitare la sintonia.

### b) Laboratorio di scrittura efficace: semplificazione e linguaggio. I temi trattati:

- Scrivere chiaro: il primo dovere di un business writer → farsi capire
- I disturbi della comprensione, le regole della chiarezza, la sintesi
- Scrivere efficace: il secondo dovere di un business writer → raggiungere l'obiettivo
- Come aumentare l'impatto delle parole e good news and bad news
- Organizzare la struttura: il testo come uno spazio geografico → le sue parti e l'importanza della sua organizzazione
- La previsione del messaggio e la rimozione delle interferenze
  - La struttura del testo: inizio, corpo, fine
- Scegliere il tono e lo stile: dopo i "cosa" e i "perché", attenzione ai "come"
- Musicalità, familiarità, effetto finale
  - Il motto "write the way you speak", periodi, paragrafi, parole
- Catturare l'attenzione: come superare la distrazione, la noia, la fretta del lettore → farsi leggere, farsi ascoltare
- Reader focused writing
  - Teaser, citazioni, numeri, neologismi, figure retoriche e altri "ganci" per lo scrittore; Io, tu, lei o voi: le tentazioni della "you form"
- Le tre fasi della scrittura: come migliorare le performance riconoscendo tempi e funzioni delle tre fasi della scrittura
- Il "pre-writing": clustering e scaletta, "free-writing" e "re-writing"

### c) Laboratorio di problem solving strategico: semplificazione e riduttori di complessità. I temi trattati:

- L'obiettivo strategico; le mappe mentali e il cluster; Brainstorming, riunioni e lavoro di gruppo: le sei fasi, la SWOT analysis e il ruolo nel gruppo
- La tecnica dello scalatore; la progettazione partecipata; Cambiamento: da tipo 1 (tattico) a tipo 2 (strategico); Domande chiuse, aperte; Lo scenario oltre il problema.



Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica