



Scheda rilevazione bisogni assunzionali e formativi per il personale di Polizia locale

RILEVAZIONE PER LA PROVINCIA DI..... -anno 2009-2010
DENOMINAZIONE ENTE LOCALE.....
INDIRIZZO..... – TEL..... – FAX..... E-MAIL.....
NOMINATIVO RESPONSABILE SERVIZIO – COM.TE.....

Previsioni assunzioni personale di Polizia locale: quadro 1
(L. R. 4/2003, D.G.R. VIII/4.189/2007)

Periodo	Tipo di contratto	Agenti (n.° unità)		Ufficiali (n.° unità)	
		2009 2° semestre	2010 1° semestre	2009 2° semestre	2010 1° semestre
N.B.: inserire solo gli Agenti/Ufficiali non ancora in servizio					
2009/2010	Tempo indeterminato				
	Contratto formazione lavoro				
	Tempo determinato (specificare per quanti mesi):				

Esigenze formative personale di Polizia locale già in servizio: quadro 2
(L. R. 4/2003, D.G.R. VIII/4.189/2007)

Tipologia operatore	Categoria	Tipologia formazione	Totale n.° operatori già in servizio cui si richiede la formazione
N.B.: inserire solo gli Agenti/Ufficiali già in servizio			2009
Agente di Polizia locale Assunto a tempo indeterminato	C	Percorso di formazione base (360 ore)	n.°
Agente di Polizia locale Assunto a tempo determinato (> = 6 mesi)	C	Percorso di formazione base per Agenti di Polizia locale. Modulo 1 "Propedeutica al ruolo". Corso di preparazione al concorso	n.°
Ufficiale di Polizia locale Assunto a tempo indeterminato	D	Percorso di formazione di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale	n.°
Ufficiale di Polizia locale con rapporto di lavoro di diritto privato o pubblico (non proveniente da Polizia locale)	-	Modulo formativo di orientamento al ruolo e alle funzioni di polizia locale	n.°

➔ Nota: Per gli Agenti e gli Ufficiali in servizio è richiesta la compilazione della Scheda individuale (ALLEGATO B)

La scheda va compilata e restituita a I.Re.F. tramite e-mail a: polizia_locale@irefonline.it oppure con fax al n.° 02 – 66711701

Luogo e data,

Firma (indicare la qualifica)

